



Freguesia de Assentiz

Mapa de Pessoal 2025

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/Categorias	Nr Postos de Trabalho		Observações
		Previstos	Ocupados	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E APOIO GERAL				
Coordenar, planear e orientar as tarefas dos elementos da equipa de trabalho, promovendo a sua evolução e desenvolvimento;				
Efetuar tarefas resultantes da Contabilidade, da Tesouraria e Património da Freguesia;				
Assegurar todos os processos inerentes aos Recursos Humanos da Freguesia;				
Realizar editais e convocatórias;	Assistente Técnico	2	2	
Efetuar a gestão dos cemitérios: Atualização de Alvarás e Registo de sepulturas;				
Emitir atestados e licenças de canídeos;				
Organizar e registar a correspondência;				
Realizar o atendimento ao público e efetuar as tarefas associadas ao mesmo;				
Garantir a organização do Arquivo Geral da Freguesia;				
Apoio ao Executivo e à Assembleia de Freguesia;	Assistente Operacional	1	0	
Efetuar pagamentos e recebimentos;				
Realização dos serviços inerentes aos CTT;				
Proceder à preparação, realização e organização de atividade da Freguesia e processos diversos.				
Subtotal		3	2	
SERVIÇOS EXTERIORES				
Realizar os serviços cemiteriais (inumações, exumações e abertura de campas);				
Realizar a limpeza e conservação do cemitério e das zonas adjacentes;				
Manutenção e limpeza de bermas e valetas da Freguesia;	Assistente Operacional	2	0	a)
Colocação e reparação de abrigos de passageiros e placas toponímicas;				
Manejar equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eléctricos, essenciais à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza.				
Subtotal		2	0	
Total		5	2	

a)Subsídio de insalubridade ou penosidade

Órgão Executivo
Em 19 de Fevereiro de 2025

Órgão Deliberativo
Em de de